



REUNION #2 « REBOOT 2019 » COMMISSION METIERS – 1/07/2019

Lieu : Paris, Bibliothèque Sainte-Barbe.

Durée : 10h – 12h (sous-groupe référentiels) / 14h – 16h (plénière)

Relevé de décisions – Complémentaire du diaporama diffusé en amont de la réunion.

■ Axe 1 – Réflexion référentiel(s) métiers

Le sous-groupe « référentiel(s) » de la commission Métiers (10 personnes, pilotage : N. Marcerou-Ramel et L. Mirabail) a utilisé l'outil Redmine pour centraliser ses réflexions et a notamment produit 2 documents d'analyse entre la réunion #1 et la réunion #2 :

- Cf. document [« feuille de route »](#) (avril 2019)
- Cf. document [« préparation de la réunion du 1^{er} juillet »](#) (juin 2019)

Ce 1^{er} juillet, de 10h à 12h, le sous-groupe s'est réuni pour mettre en commun ses réflexions et proposer à la plénière de l'après-midi une position (qui a été validée) :

- Il est trop tôt pour prendre position sur l'utilisation / la mise à jour de l'un des deux principaux référentiels, Bibliofil ou Référens III : aucun consensus ne se dégage, chacun ayant ses avantages et ses inconvénients, il faut donc d'abord poser des bases plus solides et objectives.
- D'où la proposition de s'orienter dans un premier temps vers un « dictionnaire des compétences » qui permettra cette objectivation. Le principal outil d'appui existant sera le [dictionnaire de Référens III](#) qui comprend près de 1000 entrées.
- Le sous-groupe va se répartir en 5 binômes qui vont traiter, chacun, environ 200 entrées : pour chaque entrée sera déterminé si la compétence est utile ou pas pour les bibliothécaires. Cela donnera une base solide qui pourra être enrichie le cas échéant par d'autres compétences / dictionnaire(s) de compétences / soft skills.
- Calendrier : 10 septembre 2019 – liste arrêtée des compétences utiles à partir du dictionnaire Référens III ; fin de l'année civile 2019 – réflexion enrichie finalisée, à connecter à ce moment-là au(x) référentiel(s).

■ Axes 2 et 3 – Discussion autour des trames de fiches-type déjà produites par les collègues volontaires, état d'avancement et amélioration de l'existant :

1- item « projet de service » : C. Maubernard (**trame vierge, encore à remplir**)

A ce stade, on conserve les lignes « personnels mobilisés en interne » et « budget » ; ajouter une ligne qui date chronologiquement le projet ; ajouter une ligne « objectifs » ; globalement, fiche qui semble à articuler fortement (le cas échéant) avec l'item « conduite du changement ».

2- item « conduite du changement » : B. Auby-Bucherie et C. Maubernard (**trame vierge, encore à remplir**)

Ajouter une ligne « validation » ; ajouter une ligne « SWOT ».

3- item « grands axes du plan de formation » : J. Berti et G. Mochel

Scinder les rubriques « modalités d'élaboration » et « modalités de diffusion » ; faire passer ces deux rubriques en début de fiche, la rubrique « degré de formalisation » venant après ; ajouter une ligne « bilan / réalisé – non réalisé – formations nos prévues » ; ajouter une ligne sur le correspondant formation : son statut, son positionnement dans l'équipe, les fonctions occupées (s'il y en a d'autres).

4- item « journée(s) annuelle(s) des personnels » : L. Bourget-Messin et G. Mochel

Ajouter une ligne précisant les modalités des ateliers le cas échéant (durée ? qui construit le programme ? qui anime ?).

5- item « méthodes managériales / organisation / organigramme » : A. Chaillot et A.-C. Collet

A préciser : réseau de bibs, éclatement territorial le cas échéant ; à préciser : GRH, % filière BIB / autres ; globalement, fiche qui semble à articuler fortement (le cas échéant) avec l'item « territorialité VS transversalité », peut-être certaines lignes à y basculer.

6- item « territorialité VS transversalité » : M.-E. Thomas et A. Church (**encore à faire**)
Penser à l'articulation avec la fiche item « méthodes managériales / organisation ».

7- item « nouveaux bâtiments » : **vide pour le moment**

8- item « témoignage association : quelles coopérations ? » : J. Berti et C. Maubernard
A ajouter : qui pilote et « impose » ou pas la coopération ?

9- item « témoignage fusion : impact sur l'organisation + SWOT » : A. Church et C. Pousset (**encore à faire**)

10- item « témoignage COMUE : quelles coopérations ? » : **vide pour le moment**

11- S. Hurter (SCDU Nice) propose de travailler sur un nouvel item propre à son contexte : « témoignage université dérogatoire »

Calendrier :

- Un travail d'harmonisation (graphique) de l'ensemble des fiches est à faire (JB) ; chaque fiche doit aussi permettre d'identifier la date de production, la personne ressource à contacter, cela sera inclus dans le travail d'harmonisation.
- Fin septembre 2019 : chaque fiche est stabilisée et finalisée.
- Octobre – Décembre 2019 : au sein de la commission, chaque membre remplit l'ensemble de ces fiches pour son établissement le cas échéant.
- Janvier 2020 : via l'adbu-forum, diffusion de ces fiches (dépôt public Zenodo) et appel à contributions.

■ Ressources :

1- Ressources bibliographiques : via l'adbu-forum, diffusion de la biblio Métiers (dépôt public Zotero, cf. G. Mochel). Calendrier : septembre 2019.

2- Actions d'ampleur et d'intérêt national entreprises dans plusieurs établissements : un document de synthèse concernant les actions « Bordeaux – refonte fiches de poste et conduite du changement » et « Lorraine – dictionnaire de compétences et fiches métiers » a été produit par L. Mirabail. Encore à faire : doc de synthèse concernant « label bibliothécaire – formateur » (M. Barthe, S. Gonzales, N. Marcerou-Ramel) et « évolution des métiers des cat. B et C (enquêtes MEDIAT) » (O. Nguyen).

Calendrier : octobre 2019 – finalisation de ces fiches de synthèse ; novembre 2019 – via l'adbu-forum, diffusion de ces fiches (dépôt public Zenodo) et appel à contributions.

■ Informations et projets divers :

- Congrès 2019 ADBU (Bordeaux) : le 17/09, en plénière, présentation (15 mn) par JB des travaux de la commission (cf. synthèse du « rapport moral » diffusé aux membres de la commission) ; ce même jour, de 16h à 17h, temps de rencontre entre les congressistes et les membres de la commission Métiers : réserver le créneau pour les présent(e)s !

- Projet d'UX à Lille : reporté à mai 2020, journée « UX Libs in a Day » (A. Priestner) accolée à une journée d'étude sur le thème « L'UX en bibliothèque : où en est-on depuis le congrès ADBU de Nice ? ». M.-E. Thomas avait déjà déclaré son intérêt, si d'autres membres de la commission souhaitent s'y impliquer, le faire savoir à JB.

- Projet d'une JE commune ADBU commissions Métiers / Recherche sur les services à la recherche et l'open science : date pressentie 5/11/2019 à Paris. JB et M.-M. Géroutet vont prochainement faire le point, JB retransmettra les infos. Si des membres de la commission souhaitent s'y impliquer, le faire savoir à JB.