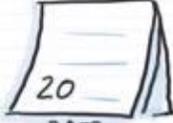


TITRE DE LA FORMATION :

# L'étonnant rapport d'étonnement

détonant

LE  20 DATE À  LIEU

Par :

NOM PRÉNOM

Qui est ce que j'ai appris



Qui est ce que je faisais déjà bien ?



comment s'est passée ma journée ?

- LES HORAIRES
- LES TRANSPORTS
- LES REPAS
- LES PAUSES
- L'AMBIANCE
- LES SUPPORTS
- LA SALLE, LE CONFORT

j'ai aimé

à creuser

WAOUH!

Quels ont été mes points gadouilleux ?

TE LE FAIS DÈS QUE JE RENTRE!

quel est le plus petit progrès pertinent possible ?

Et si c'était à refaire ?

- OUI, TOTALEMENT!
- POURQUOI PAS!
- HUM... PEUT-ÊTRE...
- ABSOLUMENT PAS!

# Rapport d'étonnement

## Qu'est-ce que c'est ?

Un moyen d'analyser et de rendre compte d'une situation d'apprentissage : formation, atelier, visite professionnelle, mobilité Erasmus

## Pourquoi l'utiliser ?

Pour synthétiser ce que vous en avez retiré d'une situation d'apprentissage.

Le passage en mode réflexif engage la mémorisation et permet de se projeter dans une transposition pratique dans votre quotidien.

Pour partager votre expérience avec vos collègues ou pour vous remémorer l'année écoulée au moment de l'entretien annuel de formation.

## Piège

Vouloir trop en dire.  
Oublier le "Je fais dès que je rentre".

## Quand l'utiliser ?

Pour préparer son entretien annuel de formation.

En fin de journée d'apprentissage, quelle que soit sa nature.

Sketchnote de Magalie Le Gall pour #ADBUMétiers | Journée Préparer autrement son entretien professionnel 28-04-2017



---

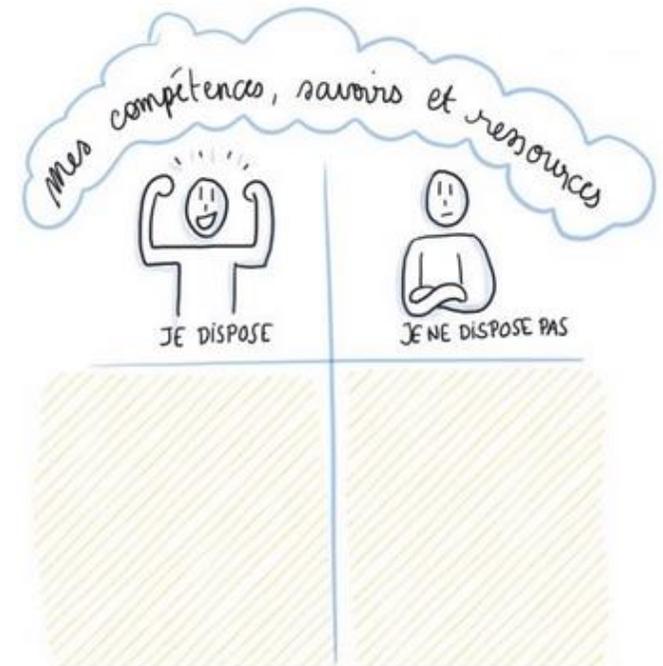
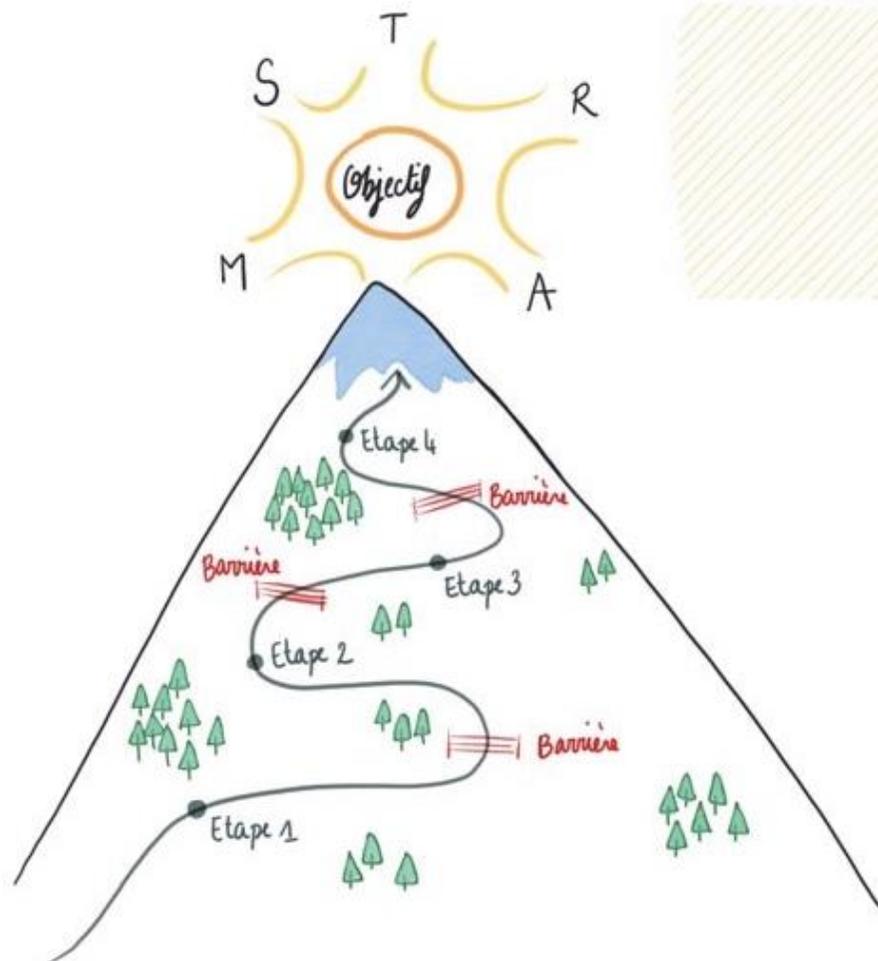
---

---

# Traceur d'objectif

## Objectif SMART

- S specific
- M mesurable
- A achievable
- R realistic
- T time-bound



# Traceur d'objectif

## Qu'est-ce que c'est ?

Une métaphore visuelle qui permet de définir un objectif et d'identifier les principales étapes nécessaires pour l'atteindre, ainsi que les obstacles éventuels.

## Pourquoi l'utiliser ?

Pour documenter le point de départ d'un changement.

Pour se poser et réfléchir au chemin à parcourir pour atteindre un objectif et se préparer à prendre le temps nécessaire pour le réaliser.

Pour partager avec ses collègues.

## Piège

Ranger le traceur d'objectif sitôt dessiné et ne pas passer aux actes.

## Quand l'utiliser ?

A l'issue de l'entretien annuel et la co-définition des objectifs de l'année.

En équipe pour définir ensemble les étapes et les compétences acquises et à acquérir de l'équipe.

Sketchnote de Magalie Le Gall pour #ADBUMétiers | Journée Préparer autrement son entretien professionnel 28-04-2017



---

---

---

## Se demander où l'on se voit dans 5 ans

Faire évoluer mes fonctions dans le service ? Dans la bibliothèque ?

Préparer un concours ?

Mobilité géographique

Réorientation professionnelle

MON  
PROJET PRO



## Réfléchir à son quotidien au travail et se préparer à en parler

MA FICHE  
DE POSTE



Décrit-elle l'ensemble de mes activités ?

Quelles sont les activités qui occupent beaucoup de mon temps ?

Y a-t-il des activités fantômes ?



Qu'est-ce qui me pèse vraiment ? Pourquoi ?

Qu'est-ce que je souhaiterais abandonner ou au contraire commencer ?

## Oser demander où va la bibliothèque

Quels sont les projets du services pour l'année à venir ?

Ces projets vont-ils impacter mon activité ?

Y a-t-il des projets dans lesquels je souhaiterais m'impliquer ?

Y a-t-il des objectifs auxquels j'ai pensé pour l'année à venir ?

PROJET  
SERVICE



## Se remémorer l'année écoulée et se préparer à en parler

MON BILAN  
DE L'ANNEE



Quelles évolutions depuis l'an dernier ?

Ai-je acquis de nouvelles compétences ?

Suis-je engagé dans de nouveaux projets ou groupes de travail ?

Y a-t-il eu un changement d'organisation ou d'outils qui a modifié ma façon de travailler ?

Difficultés rencontrées ?

Les objectifs fixés l'an dernier ont-ils été remplis ?

De quelles ressources ai-je disposé ou manqué pour les atteindre ? (temps, outils, formation...)

Quels objectifs doivent être, selon moi, prolongés ou approfondis ?



## Trame de préparation

### Qu'est-ce que c'est ?

Un schéma qui permet de mieux préparer son entretien professionnel annuel et de mieux répartir les échanges.

### Pourquoi l'utiliser ?

Pour demander à ses collaborateurs de préparer leur entretien professionnel, en individuel ou dans un cadre collectif.  
Pour garder une trace de la préparation de ses collègues avant rédaction du compte-rendu.  
Pour rester attentif à l'équilibre entre moments d'écoute active et partage d'information "descendante".

### Piège

Remplacer la trame d'entretien par cet outil, sans changer sa manière d'écouter.  
Plaquer l'outil sans donner l'occasion aux équipes de se l'approprier.

### Quand l'utiliser ?

Au sein de l'équipe encadrante pour s'accorder sur les objectifs des entretiens de l'année.  
Lors de moments "banalisés" de préparation d'entretien.

Carte mentale de Mathilde Poulain mise en infographie par Nathalie Clot pour #ADBUMétiers | Journée Préparer autrement son entretien professionnel | 28-04-2017



---

---

---



LE VENT  
= CE QUI VOUS FAIT AVANCER



LA BOUÉE DE SAUVETAGE  
= SUR QUI / QUOI VOUS POUVEZ COMPTER



L'ÎLE  
= LES RÉSULTATS QUE VOUS ESPÉREZ, VOTRE VISION IDÉALE



L'ANCRE  
= LES FREÏNS



LES REQUINS  
= LES RISQUES



@magalielegal

## Facilitateur d'entretien

### Qu'est-ce que c'est ?

Une métaphore visuelle qui permet de faire le point en amont d'un entretien professionnel ou d'un bilan de compétence.

### Pourquoi l'utiliser ?

Pour décrire, de manière complète et synthétique la manière dont vous ressentez et envisagez votre place au travail.

Pour assumer votre subjectivité et revenir à l'essentiel : avec qui et pourquoi "vous" travaillez, ce que vous apportez avec vous, ce que provoque votre environnement à un moment donné.

Pour partager avec vos collègues.

### Piège

Vouloir "faire joli"

En rester au dessin, sans échange sur cette base.

### Quand l'utiliser ?

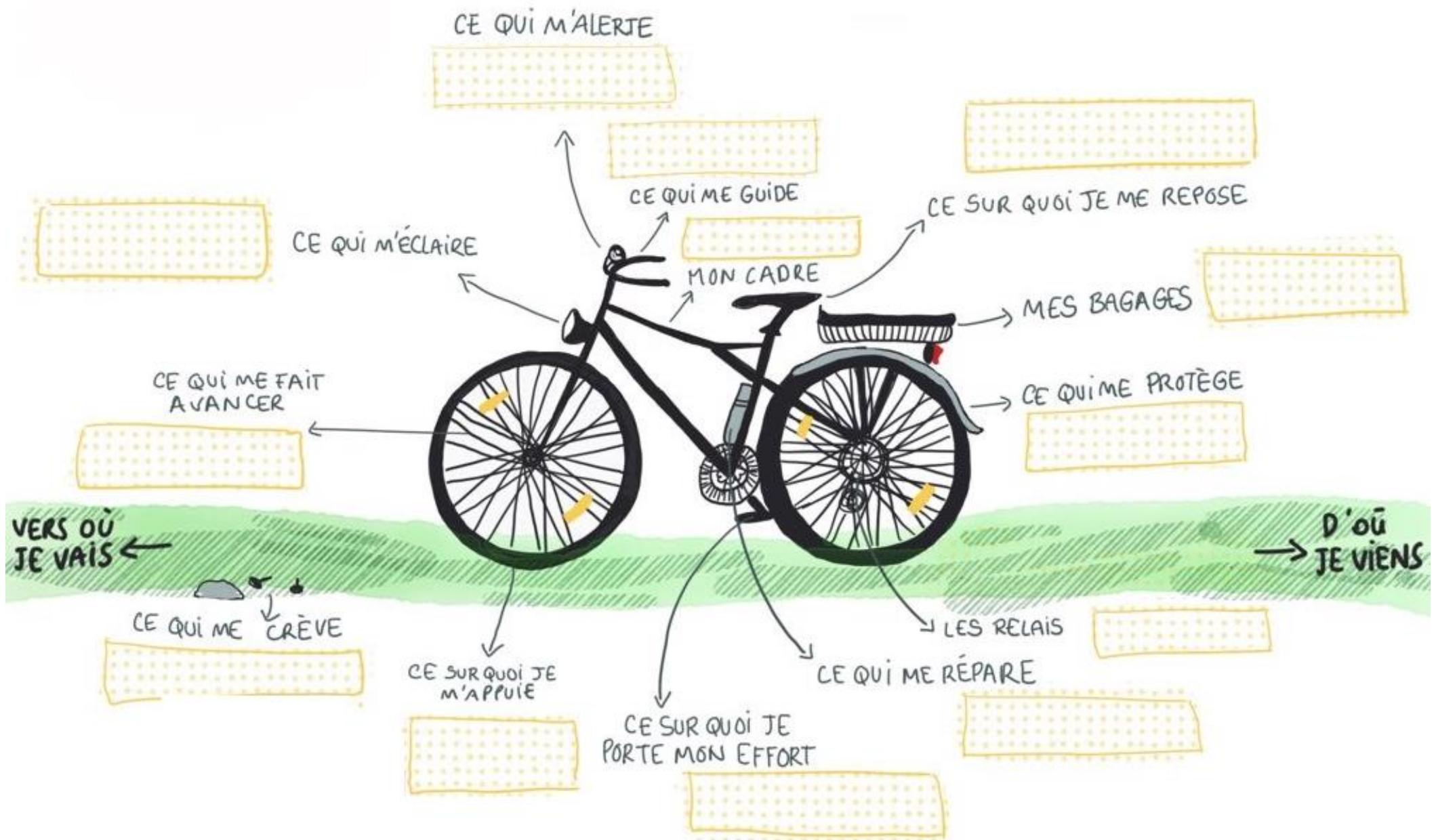
Pour préparer un entretien professionnel.

En groupe, dans des travaux de renforcement d'esprit d'équipe.

Individuellement pour faire le point à des moments clés de la vie professionnelle.

Sketchnote de Magalie Le Gall pour #ADBUMétiers | Journée Préparer autrement son entretien professionnel 28-04-2017





# Facilitateur d'entretien

## Qu'est-ce que c'est ?

Une métaphore visuelle qui permet de faire le point en amont d'un entretien professionnel ou d'un bilan de compétence.

## Pourquoi l'utiliser ?

Pour décrire, de manière complète et synthétique la manière dont vous ressentez et envisagez votre place au travail.

Pour assumer votre subjectivité et revenir à l'essentiel : avec qui et pourquoi "vous" travaillez, ce que vous apportez avec vous, ce que provoque votre environnement à un moment donné.

Pour partager avec vos collègues.

## Piège

Vouloir "faire joli"

En rester au dessin, sans échange sur cette base.

## Quand l'utiliser ?

Pour préparer un entretien professionnel.

En groupe, dans des travaux de renforcement d'esprit d'équipe.

Individuellement pour faire le point à des moments clés de la vie professionnelle.

Sketchnote de Magalie Le Gall pour #ADBUMétiers | Journée Préparer autrement son entretien professionnel 28-04-2017



# Analyse de pratiques professionnelles



Des personnes volontaires et motivées



Un processus d'entraide en groupe

Pour apprendre



Pour développer des actions



Par rapport à des situations concrètes vécues



1 CADRE GENERAL

- Quel problème ?
- Quelle attente ?

2 SITUATION

- Que se passe-t-il ?
- Qu'est-ce qui a déjà été fait ?

3 ANALYSE

- Comment comprendre ce qui se passe (quelle interprétation) ?
- Quels objectifs viser ?

4 OPTIONS

- Qu'est-ce qui peut être fait ?
- Quelles ressources mobiliser ?

5 ACTION

- Que faire ? Quel plan d'action ?
- Comment réussir ?

6 BILAN

- Quelle suite à la réflexion en groupe ?
- Comment a été vécue la réflexion en groupe ?



MISE EN OEUVRE D'ACTIONS



SUIVI

# Analyse de pratiques professionnelles

## Qu'est-ce que c'est ?

Comme le co-développement, l'analyse de pratiques est un outil qui permet de travailler en groupe sur des situations qui ne peuvent s'apprendre ex cathedra ou à l'école, et de faire du vécu de chacun une source d'apprentissage individuel et collectif. Un atelier d'analyse de pratique exige un groupe stable, du temps et une animation rigoureuse.

## Pourquoi l'utiliser ?

Pour faciliter le développement des compétences professionnelles en matière d'accueil, de management ou de formation et aider à la mise en place d'actions concrètes.  
"Apprendre pour agir. Agir pour apprendre"

## Pièges

Basculer dans la discussion de café du commerce sans analyse approfondie d'une situation concrète, datée, personnelle. Attention aux généralités. Nécessite un animateur extérieur.  
Ne pas faire évoluer sa pratique entre les séances.

## Quand l'utiliser ?

Pour soutenir dans la durée l'évolution des pratiques professionnelles.  
Pour apprendre à faire des choix délibérés et raisonnés.  
Pour développer l'esprit d'équipe.

#ADBUMétiers | Journée Echanges de pratiques | 7-07-2017  
adapté de Marc Thiébaud <http://www.f-d.org/anim-app/app-resume.htm>



---

---

---