

# 48<sup>e</sup> congrès de l'ADBU

La bibliothèque universitaire,  
catalyseur des réussites.

25-27 septembre 2018

## Guide Exposant

**Le Quartz**  
Centre des congrès Brest

# Sommaire

■ Vos échéances / deadlines	3
■ Liste des exposants	4
■ Plan d'implantation des stands	5
■ Programme du congrès	6
■ Descriptif du stand Bronze	7
■ Descriptif du stand Silver	8
■ Descriptif du stand Gold	9
■ Wi-Fi	10
■ Montage de votre stand	11
■ Expédition de votre matériel	12
■ Accès livraisons et montage	13
■ Démontage et reprise de votre matériel	14
■ Mobilier et équipement supplémentaires	15
■ Catalogue du congrès	16
■ Publicités dans le catalogue du congrès	17
■ Insertions dans le sac des congressistes	18
■ Présentations Exposants Agora	19
■ Pauses café et déjeuners	20
■ Soirée de gala à l'Océanopolis	21
■ Liste des participants au congrès	22
■ Communication sur ADBU Forum	23
■ Options de sponsoring encore disponibles	24
■ Contact organisation congrès	25

# Vos échéances / deadlines

- Inscriptions des personnes présentes sur votre stand **vendredi 13 juillet**
- Envoi de votre descriptif & logo dans le catalogue du congrès **vendredi 13 juillet**
- Abstract, titre de votre intervention Agora et intervenant\* **vendredi 24 août**
- Envoi de la publicité pour le catalogue du congrès\* **vendredi 24 août**
- Envoi de votre message à publier sur le forum ADBU\* **vendredi 7 septembre**
- Commandes supplémentaires de mobilier/équipement **lundi 10 septembre**
- Livraison des encarts et objets publicitaires\* **entre le lundi 17 et le vendredi 21 septembre**
- Envoi de votre matériel à poser sur le stand **entre le 17 et 24 septembre**
- Montage de votre stand **le lundi 24 septembre entre 16h et 18h et le mardi 25 septembre entre 8h et 9h**
- Démontage de votre stand **le jeudi 27 septembre entre 14h et 16h**
- Retour de votre matériel **entre le jeudi 27 septembre et le vendredi 28 septembre**

\*Seulement pour les sponsors Gold et Silver

# Liste des exposants

## Gold

EBSCO (5 & 6)  
ELSEVIER BV (3 & 4)  
EX LIBRIS / PROQUEST (25, 31, 32)

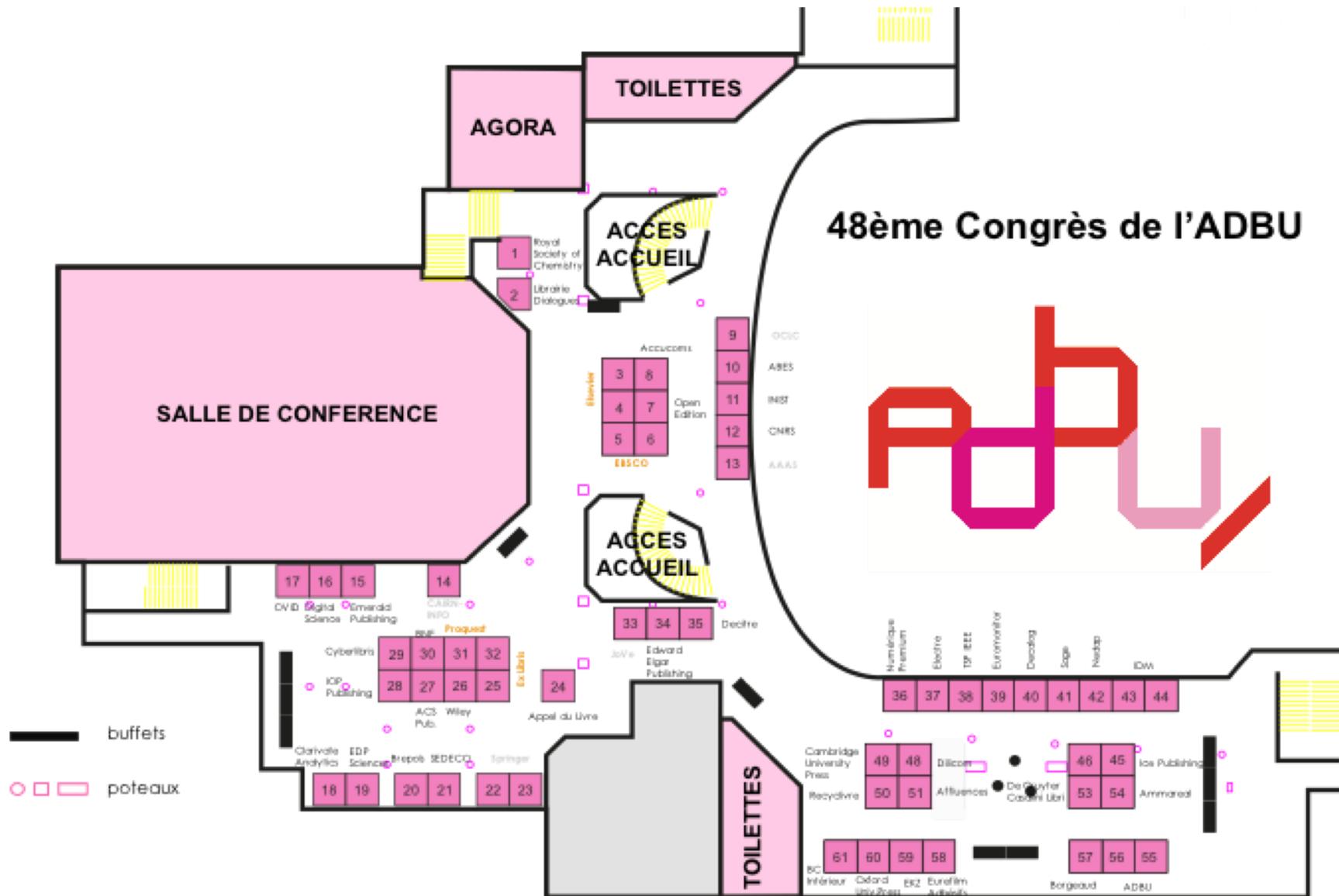
## Silver

AAAS/SCIENCE ((13)  
CAIRN.INFO (14)  
OCLC (9)  
JoVE (33)  
SPRINGER NATURE (22 & 23)

## Bronze

ABES (10)  
ACCUCOMS (8)  
ACS PUBLICATIONS (27)  
ADBU (55 & 56)  
AFFLUENCES (51)  
AMMAREAL (54)  
BC INTÉRIEUR (61)  
BNF PARTENARIATS (30)  
BORGEAUD BIBLIOTHÈQUES BY  
MOBIDECOR (57)  
BREPOLS PUBLISHERS (20)  
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (49)  
CASALINI LIBRI (53)  
CLARIVATE ANALYTICS (18)  
CNRS (12)  
CYBERLIBRIS (29)  
DE GRUYTER (53)  
DECALOG – DM CULTURA (40)  
DECITRE (35)  
DIGITAL SCIENCE (16)  
DILICOM (48)  
EDP SCIENCES (19)  
EDWARD ELGAR PUBLISHING LIMITED (34)  
EKZ FRANCE (59)  
ELECTRE (37)  
EMERALD PUBLISHING (15)  
EUREFILM ADHESIFS (58)  
EUROMONITOR INTERNATIONAL  
(39)  
ICE PUBLISHING (45)  
INIST-CNRS (11)  
IDM (43 & 44)  
IOP PUBLISHING (28)  
L'APPEL DU LIVRE (24)  
LIBRAIRIE DIALOGUES (2)  
NEDAP FRANCE (42)  
NUMÉRIQUE PREMIUM (36)  
OPENEDITION CENTER (7)  
OVID TECHNOLOGIES (17)  
OXFORD UNIVERSITY PRESS (60)  
RECYCLIVRE (50)  
ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY (1)  
SAGE PUBLISHING (41)  
SEDECO - AD CARTE (21)  
TSP DIFFUSION (38)  
WILEY (26)

# Plan d'implantation des stands



# Le programme du congrès ADBU

- **Lundi 24 septembre : montage des stands**
  - Installation de votre stand entre 16h à 18h
- **Mardi 25 septembre: Assemblée générale de l'ADBU et rapports d'activité des Commissions (réservé aux adhérents)**
  - Installation de votre stand entre 8h à 9h
  - Ouverture du salon à 9h, accueil café dans le hall d'exposition de 9h à 9h30
  - Pause du midi : de 11h30 à 13h30 (visite du salon, agoras, apéritif, déjeuner dans le hall d'exposition)
  - Pause de l'après-midi de 14h30 à 15h15 et de 16h15 à 17h (visite du salon, agoras, pause-café)
  - Fin des présentations à 17h40
  - Réception à l' Hôtel de Ville de Brest à 19h15
- **Mercredi 26 septembre : Journée d'étude et ateliers (ouvert à tous)**
  - Ouverture du salon à 9h, accueil café dans le hall d'exposition de 9h à 9h30
  - Pause du midi : de 11h45 à 14h00 (visite du salon, agoras, apéritif, déjeuner dans le hall d'exposition)
  - Pause de l'après-midi de 15h15 à 16h15 à 16h30 (visite du salon, agoras, pause-café)
  - Fin des présentations à 17h45
  - Soirée de gala à l'Océanopolis de Brest. Départ des navettes bus depuis le Quartz entre 19h30 et 20h
- **Jeudi 27 septembre matin : Matinée politique (ouvert à tous)**
  - Ouverture du salon à 9h, accueil café dans le hall d'exposition de 9h à 10h
  - Déjeuner de clôture de 13h30 à 14h30
  - Démontage des stands à partir de 14h
  - Après-midi : visites culturelles

# Descriptif du stand Bronze



- **Stand équipé de 4 m<sup>2</sup>**
- Moquette grise, qui matérialise la surface du stand (2x2m)
- 1 comptoir blanc fermant à clef avec étagère L110xP60xH100
- 2 tabourets hauts blancs
- 1 cloison de fond
- Séparateur(s) de stand ajouré avec une plante (en fonction de la disposition de votre stand)
- 1 corbeille à papier
- 1 logo signalétique en façade de 50x30cm
- Electricité (une rallonge multiprise fournie-220V)



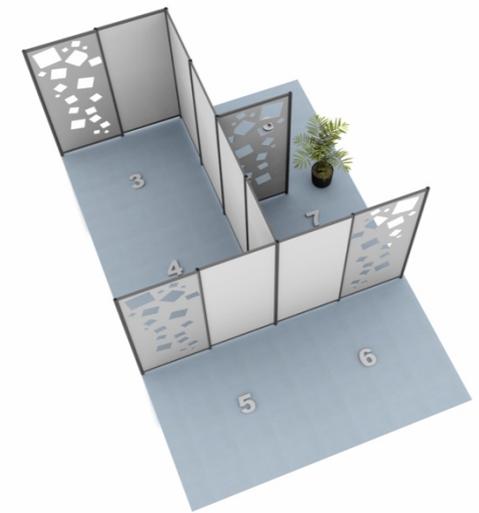
# Descriptif du stand Silver

- **Stand équipé de 4 m<sup>2</sup>, sur emplacement prioritaire**
- Moquette grise, qui matérialise la surface du stand (2x2m)
- 1 comptoir design fermant à clef avec étagère
- 2 tabourets hauts design blancs
- 1 présentoir format A4
- 1 cloison de fond
- Séparateur(s) de stand ajouré avec une plante (en fonction de la disposition de votre stand)
- 1 corbeille à papier
- 1 logo signalétique en façade de 50x30cm
- Electricité (une rallonge multiprise fournie-220V)
- Wi-Fi



# Descriptif du stand Gold

- **Double stand équipé de 8 m<sup>2</sup>, sur emplacement prioritaire**
- Moquette grise, qui matérialise la surface du stand (2x2m)
- 1 comptoir design fermant à clef avec étagère
- 2 tabourets hauts design blancs
- 1 coin salon avec 3 fauteuils et une table basse
- 1 présentoir format A4
- 1 cloison de fond
- Séparateur(s) de stand ajouré avec ou sans plante (ajustement selon votre choix - à nous préciser)
- 1 corbeille à papier
- 1 logo signalétique en façade de 50x30cm
- Electricité (une rallonge multiprise fournie-220V)
- Wi-Fi



# Wi-Fi

- Le Quartz est équipé de connections Wi-Fi haut débit sur l'ensemble des espaces
- Pour vous connecter, veuillez simplement sélectionner le réseau « Congrès ADBU » (aucune identification n'est nécessaire)
- Pour toute demande de connexion filaire, veuillez nous contacter

# Montage de votre stand

- Nous vous rappelons que votre stand est livré tout équipé
- Vous pourrez installer votre matériel sur votre stand :
  - **Le lundi 24/9 de 16h à 18h**
  - **Le mardi 25/9 matin de 8h à 9h**
- Votre **matériel expédié** sera stocké dans un endroit sécurisé, avant et après le congrès. Il sera disposé sur votre stand le lundi 24/9 avant 16h.
- Les **emballages vides** doivent être évacués sans délai et entreposés par les exposants. Si vous avez un problème de stockage, un espace sera mis à votre disposition. Il est interdit d'encombrer les stands avec les emballages pouvant constituer un aliment pour le feu en cas d'incendie.
- La **surveillance** générale du bâtiment est assurée par le service de sécurité du Quartz. Votre stand devra rester sous votre vigilance pendant la journée.
- **Nettoyage** : chaque stand sera nettoyé et remis en place en fin de journée. Un agent de nettoyage sera disponible en journée

# Expédition de votre matériel

- La livraison des colis devra se faire **entre le lundi 17 et le lundi 24 septembre au plus tard**
- Chaque colis devra porter le nom de la société exposante ainsi que le numéro du stand
- Les colis seront dispatchés sur les stands le lundi 24 septembre par notre service logistique
- Le matériel livré devra porter l'adresse suivante :

CONGRES ADBU  
LE QUARTZ - Centre de Congrès  
**Nom de l'Exposant – N° de stand**  
Rue Frédéric LE GUYADER  
29200 BREST

Tél : +33 2 98 33 95 33

- Pour tout matériel livré, le nom et l'adresse de l'expéditeur devront figurer sur chacun des colis.

# Accès livraisons (transporteurs) et montage

## Contact livraisons :

+33 2 98 33 95 36

## Accès livraisons :

Entrée Forum  
LE QUARTZ  
rue Frédéric Le Guyader  
29200 BREST

## Horaires de livraisons :

de 9h à 18h du lundi au  
vendredi

## Accès montage :

Entrée Forum  
rue du Château  
29200 BREST

*Réservé pour l'accès la veille de 16h à 18h et le mardi de 8h à 9h. S'y trouve une cour pour stationner les véhicules pendant 30 min (le temps de montage du stand) et un ascenseur desservant le niveau de l'exposition (des chariots sont à votre disposition).*

## Dimensions du monte-charges :

- Charge maxi 1 000 kg
- Hauteur 2 M
- Largeur 1 M
- Profondeur 1 M 80



# Démontage et reprise de votre matériel

- Le démontage/rangement de votre stand se fera le **jeudi 27 septembre de 14h à 16h.**
- Des containers poubelles seront mis à votre disposition
- **Tout matériel repris par un transporteur devra être emballé par l'exposant et laissé sur le stand. Le nom et les coordonnées de l'exposant et du transporteur devront figurer clairement sur l'emballage.**
- L'enlèvement des colis devra se faire le jour du démontage ou **au plus tard le vendredi 28 septembre**

# Mobilier et équipement supplémentaires

- Banners : Seules des structures légères et peu encombrantes sont acceptées, de type kakemono, roll-up
- Posters, affiches : vous pouvez coller des affiches sur les cloisons de votre stand
- Vous avez la possibilité de commander directement du mobilier ou matériel supplémentaires via notre prestataire EXPO-OUEST (voir bon de commande ci-joint). Cela concerne :
  - Matériel informatique
  - Chaises ou tabourets supplémentaires
  - Présentoirs
  - Machine Nespresso
  - Autre (sur demande)

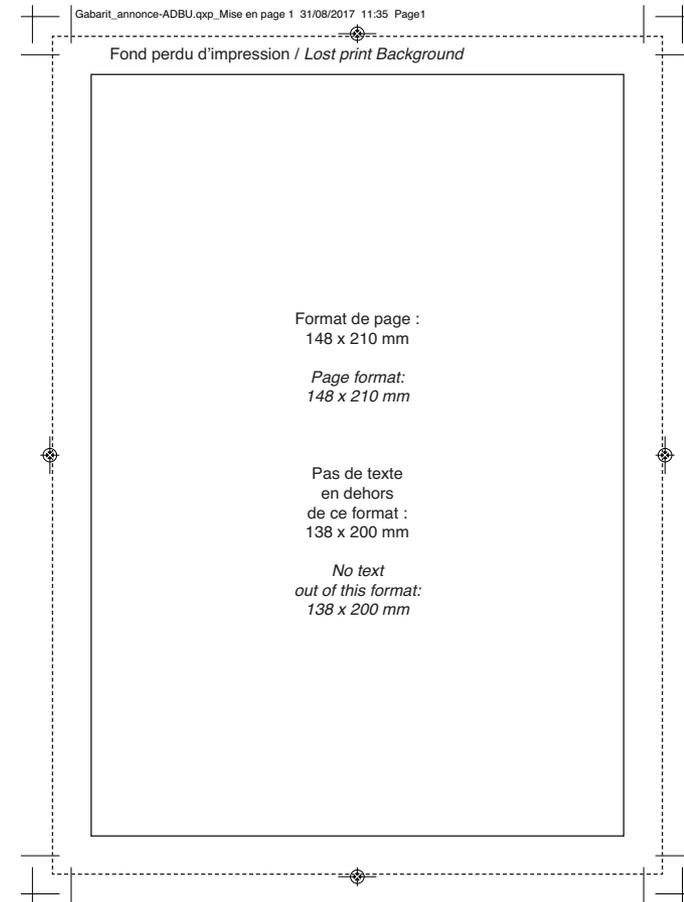
# Catalogue du Congrès

- Un catalogue du congrès sera remis à chaque visiteur
- Il présentera le programme détaillé, le plan d'implantation et une fiche descriptive de chaque exposant
- Un formulaire en ligne est à votre disposition pour nous adresser les informations qui seront publiées dans le catalogue :
- Merci de nous envoyer votre logo au format .ai (soit les fichiers sources) ou à défaut au format .png 300 DPI ou pdf HD à l'adresse suivante :  
[delegue.general@adbu.fr](mailto:delegue.general@adbu.fr)
- Date limite : le 13 juillet

# Publicités dans le catalogue du Congrès

## *Packs Gold et Silver*

- Les packs Silver et Gold bénéficient d'une page de publicité dans le catalogue
  - Une page intérieure pour les Silver
  - La 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>ème</sup> de couverture pour les Gold
- Les spécifications techniques sont les suivantes (voir ci-joint) : format A5, quadri, fond perdu 5mm, pdf haute définition
- La date limite pour la réception des fichiers: **le vendredi 24 août**



# Insertions dans le sac des congressistes

## *Packs Gold et Silver*

### *Option de sponsoring*

- Les packs Silver et Gold, ainsi que les exposants ayant pris cette option, bénéficient d'un encart dans le sac des congressistes, de type flyer (*prévoir un document assez « light » pour ne pas charger le poids du sac!*)
- Les packs Gold devront fournir en plus un objet publicitaire à insérer dans le sac (veuillez nous préciser le type d'objet à l'avance)
- 450 exemplaires (encart + objet publicitaire) seront à adresser au Quartz **entre le lundi 17 et le vendredi 21 septembre au plus tard**
- Le matériel livré devra porter l'adresse suivante (veuillez à bien mentionner **“ENCART SAC”** sur l'étiquette adresse) :

CONGRES ADBU  
LE QUARTZ - Centre de Congrès  
**Nom de l'exposant – ENCART SAC**  
Rue Frédéric LE GUYADER  
29200 BREST

Tél : +33 2 98 33 95 33

# Présentations exposants “Agora”

- Une présentation de 30 minutes est comprise dans les packs Gold et Silver, pendant les pauses café ou déjeuners
- Les présentations auront lieu dans un espace dédié dans le hall d'exposition (voir sur le plan page 5)
- **Le titre de votre intervention**, son résumé ainsi que le nom, fonction de votre intervenant est à nous communiquer **avant le 24 août**
- **La présentation powerpoint** (ou autre format) devra nous être envoyée par email à [delegue.general@adbu.fr](mailto:delegue.general@adbu.fr) **avant le vendredi 21 septembre**
- Votre intervenant est invité aux déjeuners et à la soirée de gala
- Nous vous rappelons qu'il est préférable de ne pas faire une présentation de type commerciale afin de susciter l'intérêt des congressistes, et de privilégier les retours d'expérience clients ou des thématiques en lien avec le thème du congrès « la bibliothèque universitaire, catalyseur des réussites »

# Pauses café et déjeuners

- Plusieurs pauses seront organisées dans la journée pour permettre aux congressistes de visiter votre stand et d'assister aux présentations Agora des exposants (voir le programme complet sur le site ADBU)
- Les déjeuners seront servis sous forme de cocktail debout dans le hall d'exposition. Les buffets seront répartis sur tous les espaces et des animations culinaires sont prévues sur les grands buffets (dégustation d'huîtres, ateliers crêpes, etc)
- A noter : nous garantissons une affluence sur votre stand pendant l'heure du déjeuner, aussi nous vous invitons à ne pas sortir à l'extérieur pendant cette pause!

# Soirée de gala à l'Océanopolis

- La soirée de gala aura lieu le mercredi 26 septembre à 20h à l'Océanopolis de Brest
- Vous bénéficiez de **2 billets d'entrée gratuite** à cette soirée (**6 pour le pack Gold et 3 pour le Silver**).  
Veuillez nous contacter pour tout billet supplémentaire (prix du billet à 75€ TTC)
- Votre intervenant Agora est invité à la soirée de gala (packs Gold et Silver)
- Un carton d'invitation vous sera remis pendant le congrès, il vous sera demandé à l'accueil de l'Océanopolis.
- Des navettes de bus seront organisées pour l'aller et le retour, entre le Quartz et l'Océanopolis (départs entre 19h30 et 20h, retours entre 23h30 et 2h)
- Une visite guidée du site vous est offerte à l'arrivée
- Le cocktail dînatoire aura lieu dans l'espace Aquariums, au milieu des poissons!
- La soirée se terminera par une animation dansante dans le Pavillon Évènementiel
- Vous avez la possibilité d'**offrir un cadeau souvenir** aux invités en commandant un objet à la boutique Souvenirs de l'Océanopolis : cosmétique, épicerie fine, décoration et arts de la table, textile, etc. Nous contacter

# Liste des participants au congrès

- **La liste des participants** au congrès de l'ADBU vous sera envoyée par email **le 7 septembre**
- Une mise à jour vous sera également adressée la semaine avant le congrès
- Un exemplaire papier vous sera remis pendant le congrès

# Communication sur ADBU Forum

## Votre message sur ADBU Forum

- Les packs Gold et Silver bénéficient d'une communication qui sera publiée sur le forum ADBU (réservé aux adhérents de l'ADBU)
- Votre message est à nous communiquer **avant le vendredi 7 septembre**

# Options de sponsoring encore disponibles :



- |  |                   |
|--|-------------------|
| ▪ Bloc notes des congressistes (avec votre logo)             | 1500€             |
| ▪ 1 encart dans le sac des congressistes                     | 500€              |
| ▪ 1 objet publicitaire dans le sac des congressistes         | 500€              |
| ▪ 1 publicité dans le catalogue du congrès                   | 1000€             |
| ▪ Sponsoring Photobooth pendant la soirée de gala            | 1200€             |
| ▪ Sponsoring DJ dîner de gala                                | 1200€             |
| ▪ Sponsoring dîner de gala                                   | 5000€             |
| ▪ Insertion d'un produit local dans le sac des congressistes | nous<br>contacter |

# Contacts

## Contacts organisation congrès et réservation des stands :

Alexandre Pailley  
[delegue.general@adbu.fr](mailto:delegue.general@adbu.fr)  
Tél : +33 6 49 41 88 45

Delphine Dufour  
[delegue.generale@adbu.fr](mailto:delegue.generale@adbu.fr)

## Contact pour les questions de facturation:

Yann Marchand  
[yann.marchand@univ-lille.fr](mailto:yann.marchand@univ-lille.fr)