



# DOSSIER DE DEMANDE DE TICKARTES

**Année de l'exercice de l'aide : 2019**

**Demande à adresser au moins 2 mois  
avant la date de la manifestation**

**Dossier de demande à retourner impérativement de façon numérique accompagné de :**

- L'annexe B – Budget de la manifestation
- Documents juridiques et financiers obligatoires

**Documents juridiques et financiers à fournir obligatoirement pour la bonne instruction de votre demande :**

- Statuts de votre organisme (derniers statuts actualisés)
- Programme détaillé de la manifestation
- Bilan définitif des 3 dernières éditions de la manifestation
- Derniers états financiers de l'exercice clos 2017

Pensez à télécharger la dernière version de Adobe Acrobat Reader sur <http://get.adobe.com/fr/reader>

Pour tout renseignement contacter le Service des aides versées et guichet unique :  
[aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr)

## INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier fera l'objet d'une saisie informatique pour son étude. De ce fait, un certain nombre d'éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera irrémédiablement l'examen de votre demande de subvention.

**Vous trouverez dans le Guide des Aides Publiques (téléchargeable sur le site internet de Bordeaux Métropole) tous les éléments utiles pour compléter votre dossier.**

### 1. PRESENTATION DE L'ORGANISME

#### 1.A – IDENTITE

Nom : Association des directeurs des BU et de la documentation

Sigle : ADBU

N°SIRET (14 chiffres) : 392 784 880 00024

Code APE :

Objet social : Promotion et développement des BU et de la documentation dans l'ESR

	Siège Social de l'organisme	Correspondance de l'organisme
Adresse	ADBU 103 boulevard Saint-Michel 75005 Paris	ADBU 103 boulevard Saint-Michel 75005 Paris

Téléphone : 06 49 41 88 45

E-mail : [delegue.general@adbu.fr](mailto:delegue.general@adbu.fr)

Adresse du site internet : [www.adbu.fr](http://www.adbu.fr)

#### 1.B – RESPONSABLE DU DOSSIER

Prénom : Alexandre

Nom : Pailley

Fonction au sein de l'organisme : Délégué général

Téléphone : 06 49 41 88 45

E-mail : [delegue.general@adbu.fr](mailto:delegue.general@adbu.fr)

### 1.C – REPRESENTANT LEGAL OU AUTRE PERSONNE DESIGNEE PAR LES STATUTS

Prénom : Marc

Nom : Martinez

Qualité : Président

Téléphone : 06 74 98 98 75

E-mail : president@adbu.fr

### 1.D – STATUT DE L'ORGANISME



#### Association Loi 1901

Date de création : 01/01/1970

N° inscription Préfecture :



#### Association reconnue d'utilité publique

Date de publication au Journal officiel :



#### Association agréée

Type d'agrément :

Attribué par :

en date du :



#### Entreprise

Forme (SA, SARL, SAS ...) :

N° enregistrement RCS :



#### Coopérative

Forme (SCOP, SCIC, ...) :

N° enregistrement :



#### Etablissement Public

Date de création :

### 1.E – MOYENS HUMAINS ET ADHERENTS

	2018	2017	2016
Nombre de salariés *	1,00	1,00	1,00
Nombre de bénévoles *	11,00	11,00	10,00
Nombre d'adhérents**	667,00	576,00	460,00

\* en équivalent temps plein travaillé

\*\* à jour de la cotisation statutaire de l'année écoulée (si applicable)

Type de contrats, recours intérim, stagiaires, contrats de volontariat associatif ... :

Contrat à durée indéterminée

### 2.C – CONTACTS

Pour cette ou ces demandes, avez-vous déjà eu un contact avec les services de Bordeaux Métropole ?



Oui, qui est votre interlocuteur ?



Non



## ANNEXE 1

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette page doit être **IMPERATIVEMENT** signée puis scannée pour être envoyée par mail

Je soussigné(e), (nom et prénom) : Marc Martinez

Représentant(e) légal(e) de l'organisme : Association des directeurs des BU et de la

*(Si le signataire n'est pas le représentant statutaire de l'organisme, joindre le pouvoir ou mandat portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter - lui permettant d'engager celui-ci).*

#### Déclare :

- Que l'organisme est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants).
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire
- Demander des Tickartes au nombre de :

Tickartes	Quantité
Tickartes 10 voyages	500
Tickartes unitaires 1 voyage	

- Dates d'utilisation des Tickartes :  
Du 17 au 19 septembre 2019
- S'engager à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

\* Conformément aux articles 32 et suivants de la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations le concernant, en s'adressant à Bordeaux Métropole - Service des Aides versées et guichet unique – Esplanade Charles de Gaulle – 33045 Bordeaux

\* L'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise aux contrôles des délégués de la collectivité qui l'a accordée. »

Fait à : Paris

Le : 06/05/2019

Signature et Tampon :





## ANNEXE 1

### DEMANDE DE TICKARTES RESEAU TBM

**NOM DE L'ORGANISME :** Association des directeurs des BU et de la documentation

**INTITULE DE LA MANIFESTATION :** 49ème congrès de l'ADBU

Votre demande doit s'inscrire dans le cadre des critères fixés par la délibération du conseil communautaire n°2010/0081 du 19 février 2010 (délibération disponible sur notre site Internet – rubrique Métropole – Organisation Politique – Délibérations).

#### 1. DESCRIPTIF DE LA DEMANDE DE TICKARTES

##### Qui seront les utilisateurs des Tickartes ?

- |                                     |                         |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organisateurs           | Nombre 15               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bénévoles               | Nombre 25               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Participants, visiteurs | Nombre prévisionnel 450 |
| <input type="checkbox"/>            | Autres :                | Nombre                  |

##### Justifiez de la nécessité des Tickartes :

Dans le cadre de notre congrès qui va durer 3 jours, nous souhaitons faciliter les déplacements de nos participants qui feront des voyages entre leurs hôtels et le Hangar 14 et qui participeront à des visites dans la ville de Bordeaux le dernier jour du congrès.

#### 2. DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION

Dates de la manifestation : 17-18-19 septembre 2019

Lieu(x) de réalisation : Hangar 14, 115 quai des Chartrons, 33000, Bordeaux

Durée de la manifestation (nombre de jours) : 3 jours

Fréquence de la manifestation (annuelle, ponctuelle ...) : annuelle

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Manifestation                                | <input type="checkbox"/> gratuite    | <input checked="" type="checkbox"/> payante                    |
| Vente de produits et/ou services             | <input type="checkbox"/> oui         | <input checked="" type="checkbox"/> non                        |
| Visiteurs, participants                      | <input type="checkbox"/> tout public | <input checked="" type="checkbox"/> professionnels, lesquels : |
| Nombre de visiteurs ou participants prévus : |                                      | Personnels de bibliothèques universitaires                     |

Première année d'édition :

☐

Oui

☒

Non

Origine géographique des visiteurs, participants :

☒

International

☐

Bordeaux Métropole

☒

National

☐

Communes, précisez :

☒

Région Nouvelle Aquitaine

☐

Autres, précisez

☐

Département Gironde

### Evolution de la fréquentation :

*Rappel du nombre de visiteurs, participants sur les 3 dernières années si applicable*

2017 : 512

2018 : 492

2019 : 500

### 3. Intérêt de votre manifestation pour Bordeaux Métropole et lien avec les politiques de Bordeaux Métropole

(Cf. descriptif des politiques dans le Guide des Aides)

A cet effet, **joindre une note motivée**, descriptive et détaillée de la manifestation justifiant votre demande de Tickartes.

Préciser en quoi la manifestation s'inscrit dans le cadre des politiques menées par Bordeaux Métropole en matière d'attractivité, d'emploi, de tourisme, d'image ou de développement.

Précisez également en quoi votre action valorisera l'image de Bordeaux Métropole.

### 4. Volet communication

Liste des actions de communication prévues, partenariats, médias prévus (nom, volume, nombre d'exemplaire, fréquence de diffusion, lieux de diffusion) :

> Événement organisé en partenariat avec l'Université de Bordeaux et l'Université Bordeaux-Montaigne.

> Partenariats médias et couverture presse spécialisée dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche (ESR) : AEF, Newstank, Archimag, EducPro, etc.

> Le congrès de l'ADBU dispose d'un salon professionnel regroupant une soixantaine de sociétés exposantes parmi lesquelles on compte chaque année un certain nombre de sociétés issues de la région accueillant l'événement.

> Communication en ligne : site internet et compte Twitter de l'ADBU

> Création des visuels et supports de communication destinés à une campagne basée sur la thématique du congrès – Tous bibl-IA-thécaires ? L'intelligence artificielle, vers un nouveau service public – et l'environnement bordelais

*Pensez à joindre l'annexe B – Budget de la manifestation*