

OFFRE D'EMPLOI

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : Magasinier des bibliothèques

Métier ou emploi type* : Agent des bibliothèques

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : C

Corps : Magasinier des bibliothèques

BAP :

Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte de l'Université Paris-Saclay

Géographique : Bibliothèque universitaire Kremlin-Bicêtre

Missions

OFFRE D'EMPLOI

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (graduate schools) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie).

La bibliothèque Kremlin-Bicêtre se situe sur le site du CHU de Bicêtre, dans le bâtiment de la faculté de médecine. Elle dessert plus de 8500 étudiants en études médicales à partir de la 2ème année, en formations paramédicales, masters, écoles doctorales, DU ou DIU, ainsi que 300 enseignants-chercheurs, répartis au sein du collège universitaire de premier cycle et des écoles graduées thématiques. Elle offre plus de 350 places sur 2 salles de lecture, 1 salle informatique et 5 salles de travail en groupe. Elle est chargée en particulier des actions de la DiBISO concernant l'intégrité scientifique.

Le poste est sous la responsabilité du responsable de la bibliothèque.

Missions principales de l'agent :

Accueil des publics (30%)

Renseignement bibliographique, accompagnement méthodologique étudiants niveau L (30 %)

Activités liées aux collections : chantiers et traitement (40%)

Compétences attendues

Connaissance, savoir :

- Connaissances relatives à l'activité des bibliothèques ;
- Connaissances sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire.

Savoir-faire :

- Maîtriser l'outil informatique et des logiciels utilisés dans les bibliothèques ;
- Effectuer des recherches documentaires dans des ressources pertinentes et les expliquer à l'utilisateur pour ses recherches au sein de la bibliothèque et à distance ;
- Utiliser des classifications ;
- Maîtriser les formats et les normes de catalogage, l'indexation ;
- Aptitude à l'accueil des publics : répondre de manière adaptée aux demandes des publics, écouter, expliquer, gérer l'affluence et les litiges ;

OFFRE D'EMPLOI

- Savoir respecter les contraintes de service public, connaître et respecter les procédures, les règles d'hygiène et de sécurité, s'informer de leur mise à jour, respecter les horaires.

Savoir-être :

- Autonomie ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Sens des relations humaines et de la communication ;
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte ;
- Capacité d'adaptation et d'initiative.

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ...A - ...B - ...C

Conduite de projet : NON

Ensemble fonctionnel :

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Vincent Chekib et Justine Uro-Fauquembergues

- ✓ Par Courriel : vincent.chekib@universite-paris-saclay.fr, justine.uro-fauquembergues@universite-paris-saclay.fr

Date limite de candidature : 26 août 2022

Date de prise de fonction attendue : à partir du 1^{er} septembre 2022