

# Nantes Université recrute

Pour son Service des Bibliothèques universitaires

## Chargé.e de mission Formation science ouverte

F3A41 - Assistant-e de ressources documentaires et scientifiques



**43 000**

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



**4600**

personnels administratifs et techniques



**3257**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



**1500**

près de 1500 doctorant-es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

•  **Versant : Fonction publique d'État**

•  **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 30 mois, potentiellement renouvelable (article L.332-2, 3°)**

•  **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1470€ nets/ mensuels (1829€ bruts) [sans expérience] et 2101€ nets/ mensuels (2615€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

•  **Temps de travail : 37h15**

•  **Congés : 45 jours de congés annuels**

•  **Télétravail selon ancienneté**

•  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

•  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Environnement et contexte de travail

---

- **Localisation : Nantes**

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 Départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires (BU) répartis sur les 7 campus de l'Université. Il compte 145 agents.

Le ou la Chargée de mission Formation science ouverte exerce ses fonctions au sein du Département Système d'information et appui à la recherche. Sa supérieure hiérarchique est la Responsable de la Mission Publication en accès ouvert. Il ou elle sera affectée dans une des 4 BU du site nantais.

## Missions

---

Depuis 2017, le Service des Bibliothèques universitaires développe une offre de services autour de la science ouverte, à destination des laboratoires, équipes de recherche, étudiants et étudiantes de l'université. L'équipe de direction de Nantes Université a mis la science ouverte au cœur de son projet politique d'ouverture de la connaissance au plus grand nombre et le Service des Bibliothèques universitaire accompagne le Vice-Président Recherche et science ouverte dans la mise en œuvre du plan d'actions de l'établissement. La formation et l'accompagnement sur les enjeux et les notions de la science ouverte sont un élément-clé de ce plan d'actions, ils sont assurés par une équipe d'une dizaine de personnes, en lien étroit avec le Service Formation et accompagnement pédagogique rattaché au Département des Services aux publics.

Le ou la Chargée de mission doit coordonner l'offre des formations doctorales sur la science ouverte et développer l'offre de formation à destination du personnel de Nantes Université, dans le but notamment de favoriser de nouvelles pratiques chez les enseignants-chercheurs et les enseignantes-chercheuses et de faire de la science ouverte, en accord avec le deuxième Plan national pour la science ouverte, un principe par défaut.

## Activités principales

---

- **Coordonner l'offre des formations doctorales proposées par le Service des BU pour la science ouverte :**

Assurer l'organisation et la programmation de cette offre de formation, en s'appuyant sur les acteurs concernés (Responsable du Service Formation et accompagnement pédagogique, ensemble des formateurs assurant des formations doctorales au sein du Service des BU, animateur du volet Science ouverte du Projet UniWell#Research, interlocuteurs dans les écoles doctorales et les structures fédératives de recherche telles que la Maison des sciences de l'homme et l'Observatoire des sciences de l'univers Nantes atlantique, etc).

Mettre à jour les informations concernant ces formations dans la plateforme « Amethis » et extraire les données de cette plateforme.

- **Construire une offre de formation et d'accompagnement sur la science ouverte pour le public des enseignants-chercheurs et le personnel d'appui à la recherche :**

Faire un état des lieux de l'offre existante sur l'établissement, établir un parangonnage de l'offre existante

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

dans d'autres universités françaises de taille similaire et faire des propositions pour structurer l'offre à l'échelle de l'établissement, en cohérence avec le Plan d'actions science ouverte, avec le programme de formation en cours de développement au sein de l'Alliance européenne EUniWell et avec la Fabrique des REL en cours de structuration à Nantes Université.

Assurer l'organisation et la programmation de cette offre de formation, en s'appuyant sur les acteurs concernés (Pôle Gestion et développement des compétences de la DRHDS, ensemble des formateurs intervenants sur le périmètre de la science ouverte au sein de Nantes Université, animateur du volet Science ouverte du Projet EuniWell#Research).

- **Proposer, concevoir et animer des formations, en français et en anglais, sur les questions et enjeux généraux et transversaux de la science ouverte.**

Dans un premier temps, cette activité vise le public des doctorants et doctorantes pour s'étendre ensuite à celui du personnel de Nantes Université.

Assurer des séances de formation, en présentiel et en distanciel.

Préparer, faire évoluer et partager des supports de formation.

Assurer une évaluation quantitative et qualitative des formations.

Participer à la mise en place des nouvelles formations et proposer la conception de nouvelles formations innovantes.

Participer à des actions de sensibilisation et d'accompagnement individualisé des enseignants-chercheurs et enseignantes chercheuses.

Participer aux événements de promotion de la science ouverte.

## Activités secondaires :

---

- Contribuer occasionnellement aux activités générales du département Systèmes d'Information et Appui à la recherche et du Service Formation et accompagnement pédagogique.
- Accueillir, informer les utilisateurs dans sa BU d'affectation et participer au fonctionnement de celle-ci (assister aux réunions d'équipe, participer aux actions ponctuelles). Cette activité implique des contraintes horaires pour assurer la continuité du service sur l'amplitude horaire d'ouverture des BU — obligation de présence sur une ouverture (8h15) et une fermeture (19h15) par semaine et le samedi par roulement.

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Licence ou MASTER avec spécialisation (documentation, ingénierie pédagogique, ingénierie de recherche), anglais courant obligatoire.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 3 ans mais les candidatures de personnes n'ayant pas d'expérience professionnelle sont également recevables.

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances générales et connaissances techniques relatives à la science ouverte.
- Connaissance de l'environnement de la recherche scientifique française et européenne.
- Connaissances scientifiques et techniques relatives aux missions et aux activités des bibliothèques.

### Savoir-faire opérationnels :

- Savoir animer des formations pour des publics variés
- Savoir rendre compte
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.
- Maîtriser la méthodologie de la gestion de projet
- Très bon niveau d'anglais, écrit et oral (niveau C1 du CECRL).

### Savoir-être :

- Capacité d'adaptation : travail en interaction avec des partenaires très divers
- Rigueur
- Qualités pédagogiques.
- Sens du travail en équipe
- Capacité à travailler en autonomie, esprit d'initiative et capacité à rendre compte.

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
15/11/2023

**Date de la commission  
de recrutement :**  
24/11/2023

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**  
Dès que possible

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Chrystèle Delaisse, [chrystele.delaisse@univ-nantes.fr](mailto:chrystele.delaisse@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à [recrutement-SCD-101338@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-SCD-101338@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)