

**CONSERVATEUR·RICE DES BIBLIOTHÈQUES**  
**chargé·e d'accompagnement à la recherche et de**  
**valorisation numérique**  
**CDD de 10 mois**

**Contexte**

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,9 millions d'euros et d'un effectif de 131 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

La BIS a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Dans le cadre du GIS CollEx-Persée, elle est bibliothèque délégataire pour ces quatre dernières disciplines. Les collections de la BIS et celles de la bibliothèque de géographie ont par ailleurs été labellisées en décembre 2017. La BIS est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation.

La BIS développe une politique ambitieuse de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a créé en 2019 un service dédié à ces enjeux, le service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL).

Dans ce cadre, la BIS souhaite développer son soutien aux chercheur·se·s en matière de science ouverte et de gestion des données en développant un service d'accompagnement à la recherche et de formation dans ces domaines.

Par ailleurs, la BIS mène des actions de formation en présentiel, de deux types :

- formations à la méthodologie documentaire, essentiellement à destination des primo-arrivant·e·s, réalisées par le département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- formations à la recherche documentaire et à l'utilisation des bases de données spécialisées dans ses disciplines d'excellence, assurées par les chargé·e·s de collections (département du développement des collections (DDC), bibliothèque de géographie).

La BIS est également en train de refondre son site web, dont la nouvelle version devrait être mise en ligne fin 2023. Ce nouveau site comprendra une rubrique « Aide et formation » qui proposera une offre de formation numérique en complément des formations en présentiel et dans une perspective d'accompagnement à la recherche.

Le poste proposé est rattaché au Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL), sur le site Sorbonne.

## Missions du service

Le SERVAL est chargé de définir, coordonner et opérer des actions de valorisation des collections de la BIS sur des outils numériques, et de promouvoir et porter des partenariats scientifiques en particulier, en lien avec des projets de recherche. Il a la charge de la bibliothèque numérique de l'établissement, NuBIS.

## Missions principales du poste

Le conservateur ou la conservatrice aura pour mission principale de soutenir les projets de recherche des partenaires scientifiques de la BIS, dans le respect des principes de la science ouverte, en fournissant des outils numériques adaptés et en participant à la conduite de projets en humanités numériques.

## Missions et activités

### 1. Définir et mettre en œuvre un plan de formation numérique

- Identifier les besoins et attentes en matière de formation numérique de niveau recherche, définir les thématiques à traiter.
- Identifier les tutoriels réalisés par d'autres institutions et pouvant être valorisés, en proposer de nouveaux et les réaliser ou les faire réaliser.
- Concevoir et alimenter la rubrique formation du futur site web.
- Assurer une veille sur le sujet.

### 2. Promouvoir et développer les bonnes pratiques en matière de science ouverte auprès des chercheurs

- En s'appuyant sur l'existant, produire un bilan de l'application de la science ouverte à la BIS, ainsi qu'une proposition d'offre de services.
- Fournir un accompagnement aux chercheurs sur les problématiques liées à la science ouverte : plans de gestion de données, interopérabilité, structuration et stockage de données, référentiels, etc.

### 3. Participer à la valorisation numérique des collections et projets de la BIS

- Contribuer à la valorisation des contenus de la bibliothèque NuBIS sur le blog intégré à l'outil et sur les réseaux sociaux.
- Contribuer à la dissémination des collections et projets de la BIS sur les outils de Wikimedia France et assurer le suivi du partenariat de la BIS avec l'association.

### 4. Participer à la conduite de projets numériques de valorisation des collections

- Collaborer à la conception, au montage puis la conduite de projets en humanités numériques.
- Réaliser ou faire réaliser des outils d'aide à la recherche (bases de données, instruments de recherche, référentiels, visualisation de données...).
- Coordonner les partenaires internes et externes autour des projets.
- Présenter les projets lors de rencontres ou journées d'études.

## Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité de la cheffe du SERVAL

## Liens fonctionnels

En interne :

- Service informatique
- Département du développement des collections
- Département des manuscrits et du livre ancien
- Département de l'accueil des publics et de la communication des documents
- Bibliothèque de géographie
- Mission communication
- Chargées de la formation professionnelle
- Équipe projet web

En externe :

- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne : vice-présidente en charge de la science ouverte, Direction des Usages Numériques (DSIUN), et éventuellement les personnels du SCD et de la bibliothèque Cujas engagés dans des projets similaires, référent·e·s science ouverte dans les composantes de l'université.
- UFR et laboratoires de recherche des universités Paris 1 Panthéon Sorbonne et Sorbonne Nouvelle Paris 3 et des éventuels autres partenaires.
- Association Wikimedia France

## Compétences

- Connaissance des pratiques de recherche en lettres et sciences humaines, singulièrement en histoire, en philosophie, ou en langue et en littérature SHS.
- Connaissance du contexte et des enjeux de la formation de niveau recherche en bibliothèque universitaire et de recherche.
- Bonne connaissance du cadre juridique (propriété intellectuelle, droit d'auteur, mécénat, etc.).
- Expérience de conduite de projet.
- Rigueur, capacité d'organisation et de gestion de projets impliquant des partenaires multiples, internes et externes.
- Compétences techniques (format de métadonnées, outils d'interopérabilité...).
- Aptitude à la veille et la prospective.
- Capacité à travailler en équipe et à dialoguer avec des équipes de recherche ou des opérateurs techniques.
- Excellentes capacités d'expression orale et écrite.

## Contraintes liées au poste

Permanences de service public en soirée et le samedi.

Volume horaire hebdomadaire : 35h.

## Statut

CDD de 10 mois ou (jusqu'au 31/08/2023).

**Prise de poste souhaitée au** : 01/11/2023

**Contact** : par mel à [cecile.obligi@bis-sorbonne.fr](mailto:cecile.obligi@bis-sorbonne.fr) et [laurie.aoustet@bis-sorbonne.fr](mailto:laurie.aoustet@bis-sorbonne.fr), avec copie à [direction-bis@univ-paris1.fr](mailto:direction-bis@univ-paris1.fr)